



УНИВЕРЗИТЕТ
У НИШУ

ЕКОНОМСКИ
ФАКУЛТЕТ



Систем обезбеђења квалитета

ДОКУМЕНТ:

**СТАНДАРДИ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ
КВАЛИТЕТА У ПОСТУПКУ УПИСА, ОРГАНИЗОВАЊА И ЗАВРШЕТКА
ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА И ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ
ЗАВРШНОГ РАДА - ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ
(студијски програм акредитован 2021. године)**

ДОКУМЕНТ ПРИПРЕМИЛИ	ПРЕГЛЕДАЛА	УСВОЈИЛО
	КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА	НАСТАВНО- НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА
Проф. др Тадија Ђукић Милан Станић	Проф. др Иван Марковић, продекан за наставу Проф. др Драган Петровић Проф. др Ивана Симић Проф. др Горица Бошковић Проф. др Бојана Новићевић Чечевић Виктор Фишер, студент продекан	Број: 04 – 2169/1 Датум: 30.11.2023. год. Измене и допуне



**I ОСНОВЕ ПОСТУПКА УПИСА, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ЗАВРШЕТКА
ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА И ИЗРАДЕ ЗАВРШНОГ РАДА -
ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ**

Поступак подразумева дефинисање: редоследа и начина организовања студија трећег степена - докторских академских студија (у даљем тексту: докторске студије) на Економском факултету (у даљем тексту: Факултет), пратеће документације, обавеза и одговорности учесника у поступку уписа, организовања и завршетка студија, као и поступка израде завршног рада - докторске дисертације (у даљем тексту: докторска дисертација).

На поступак уписа, организовања и завршетка докторских студија, као и у поступку израде и одбране докторске дисертације примењују се следећи акти:

- Закон о високом образовању "Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 73 од 29. септембра 2018, 67 од 20. септембра 2019, 6 од 24. јануара 2020 - др. закони, 11 од 12. фебруара 2021 - Аутентично тумачење, 67 од 2. јула 2021 - др. закон, 67 од 2. јула 2021
- Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/2017, 6/2018, 7/2018, 2/2019, 3/2019, 4/2019 и 3/2021)
- Статут Економског факултета Универзитета у Нишу ("Билтен Факултета" број 209/2018),
- Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“, број 6/2007),
- Правилник о изменама Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“, број 4/2011),
- Правилник о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације ("Гласник Универзитета у Нишу" број 4/18, 5/18, 3/20 и 2/21)
- Правилник о упису студената на докторске академске студије на Економском факултету у Нишу, усвојен 5.11.2016. године.
- Одлука о усвајању правилника о упису студената на докторске академске студије на Економском факултету у Нишу, од 30.11.2022. године.

Студијским програмом докторских академских студија предвиђен је један обавезни и четрдесетдва изборна предмета, одбрана семинарског рада, публиковање радова, одбрана докторанских колоквијума, обављање студијског истраживачког рада, пријава и одбрана докторске дисертације,

Наставу на докторским студијама изводе наставници Факултета.

За извођење наставе или дела наставе могу бити ангажовани и наставници других високошколских установа и истраживачи, на начин утврђен Законом и општим актом Универзитета.

На Факултету постоји Центар за економска истраживања, као услов за обављање научно-истраживачког рада.

Докторска дисертација је завршни део докторских студија. Број ЕСПБ којима се исказује докторска дисертација улази у укупан број ЕСПБ потребних за завршетак докторских студија.

Одбраном докторске дисертације стиче се научни назив: доктор наука – економске науке (користи се скраћеница др).



II ФАЗЕ У ПОСТУПКУ ОРГАНИЗОВАЊА И ЗАВРШЕТКА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Поступком организовања и завршетка докторских студија дефинисане су следеће фазе:

1. Услови за упис на докторске студије,
2. Услови студирања,
3. Пријава, израда и одбрана докторске дисертације,
4. Издавање дипломе и промоција кандидата у научни степен доктора наука,
5. Пратећа документа.

1. Услови за упис на докторске студије

Услови за упис на прву годину докторских студија су:

1. Завршене мастер академске студије, остварено најмање 300 ЕСПБ и просечна оцена најмање 8 (осам), на претходним нивоима студија (и то како на основним, тако и на мастер академским студијама), при чему су оба нивоа студија завршена на економском факултету, или
2. Завршене мастер академске студије, остварено најмање 300 ЕСПБ и просечна оцена најмање 8 (осам), на претходним нивоима студија (и то како на основним, тако и на мастер академским студијама), при чему један од претходна два нивоа студија није завршен на економском факултету, уз полагање квалификационог испита, или
3. Завршене мастер академске студије, остварено најмање 300 ЕСПБ и просечна оцена најмање 8 (осам) за оба нивоа студија и један рад из научне области – економске науке у коме је првопотписан, рад мора бити објављен (обавезно достављање рада у штампаној форми) или прихваћен за објављивање у часопису са листе часописа категорисаних од стране министарства надлежног за науку (уредник часописа у потврди мора да наведе: име аутора, коаутора, назив рада, волумен и број часописа у коме ће прихваћен рад бити објављен, ISSN број часописа, уз обавезно навођење DOI броја), и уз полагање квалификационог испита, или
4. Завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ и најмање два рада из научне области економске науке, од којих један рад у коме је првопотписан мора бити објављен (обавезно достављање рада у штампаној форми) или прихваћен за објављивање (уредник часописа у потврди мора да наводи: име аутора, коаутора/ре, назив рада, волумен и број часописа у коме ће прихваћен рад бити објављен, ISSN број часописа, уз обавезно навођење DOI броја) у часопису са листе часописа категорисаних од стране министарства надлежног за науку, и један ауторски (самостални рад – рад без коаутора) који је објављен (обавезно достављање рада у штампаној форми) у часопису са листе часописа категорисаних од стране министарства надлежног за науку или у зборнику радова категорисаног од стране надлежног министарства, и уз полагање квалификационог испита, или
5. Завршене основне (четворогодишње) студије за стицање VII-1 степена стручне спреме по правилима која су важила пре ступања на снагу Закона о високом образовању, са просечном оценом од најмање 8 (осам), при чему су студије завршене на економском факултету, или

6. Завршене основне (четворогодишње) студије за стицање VII-1 степена стручне спреме по правилима која су важila пре ступања на снагу Закона о високом образовању, са просечном оценом од најмање 8 (осам), при чему студије нису завршене на економском факултету, уз полагање квалификационог испита.

Под термином „економски факултет“ у смислу ових стандарда подразумева се високошколска установа економског усмерења у саставу универзитета чији је оснивач Република Србија.

Наставно-научно веће Факултета предлаже Сенату Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет) расписивање конкурса за упис на докторске академске студије.

Универзитет објављује заједнички конкурс (за све факултете Универзитета) за упис студената на докторске академске студије, за одговарајућу школску годину.

Конкурс се објављује на Интернет страници Универзитета и Факултета и евентуално у дневном листу.

Конкурс садржи: број студената за упис, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, и висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

1.1. Број студената за упис

Број студената за упис на прву годину докторских студија утврђује Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Сенат Универзитета прибавља мишљење Владе Републике Србије о броју студената који се финансирају на терет буџета.

Настава на докторским студијама организује се за предмете које је изабрало најмање пет уписаних студената. За остале предмете организује се консултативна настава.

1.2. Услови за упис и мерила за утврђивање редоследа кандидата

Услови за упис и ближи критеријуми за рангирање кандидата при упису на докторске академске студије, сходно наведеним критеријумима регулисани су Правилником о упису студената на докторске академске студије на Економском факултету у Нишу (у даљем тексту: Правилник о упису).

1.3. Поступак спровођења конкурса за упис

Конкурс за упис спроводи Комисија за упис на докторске студије (у даљем тексту: Комисија за упис) коју именује Наставно-научно веће Факултета. Упис студената обавља се у складу са Правилником о упису. Студенту се приликом уписа издаје студентска књижица - индекс.



1.4. Висина школарине

Одлуком Савета Факултета утврђује се ценовник услуга које Факултет пружа кандидатима за упис на докторске студије, висина школарине, као и друге услуге студентима приликом уписа, током студирања и у поступку пријаве, израде и одбране докторске дисертације.

2. Услови студирања

Докторске академске студије реализују се на основу Студијског програма. Студијски програм докторских академских студија обухвата теоријско-методолошке садржаје и научни рад. Студијски програм докторских студија усваја Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Студијским програмом докторских академских студија за научну област – економске науке, предвиђено је да докторске студије трају три школске године, односно шест семестара. У току студија студенти могу остварити најмање 180 ЕСПБ, уз претходно остварен обим од 300 ЕСПБ на претходним нивоима студија.

Избор предмета обавља се на основу Одлуке Наставно-научног већа Факултета о процедури по којој се студенти опредељују за изборне предмете током студија, усвојене 29.10.2015. године.

У првом семестру студенти могу остварити 32 ЕСПБ полагањем четири изборна предмета (по 8 ЕСПБ). Укупан недељни фонд часова у првом семестру је 24 (12 часова предавања и 12 часова истраживачког рада).

У другом семестру студенти могу остварити 28 ЕСПБ, полагањем испита из три изборна предмета (по 8 ЕСПБ) и одбраном семинарског рада (4 ЕСПБ). Укупан недељни фонд часова у другом семестру је 45 (21 часова предавања и 24 часова истраживачког рада).

У трећем семестру студенти могу остварити 24 ЕСПБ, полагањем испита из једног обавезног предмета (6 ЕСПБ), једног изборног предмета (8 ЕСПБ) и објавом рада (10 ЕСПБ) Укупан недељни фонд часова у трећем семестру је 20 (6 часова предавања и 14 часова истраживачког рада).

У четвртном семестру студенти могу остварити 36 ЕСПБ полагањем два изборна предмета (по 8 ЕСПБ), објавом другог рада (10 ЕСПБ) и одбраном првог докторандског колоквијума (10 ЕСПБ). Укупан недељни фонд часова у четвртном семестру је 46 (12 часова предавања и 34 часова истраживачког рада).

Током четвртог семестра, студент подноси Захтев за одређивање менторске комисије и одобравање потенцијалне теме докторске дисертације (Прилог 1), Комисији за докторске студије, преко самосталног стручнотехничког сарадника). Комисија разматра пријаву и предлаже Наставно-научном већу Факултета формирање двочлане Менторске комисије.

Менторску комисију чини предложени ментор и наставник из уже научне области из које је пријављена тема. Менторска комисија помаже студенту докторских студија и упућује га на научне садржаје које је потребно да истражује.

Да би студент приступио првом докторандском колоквијуму мора да положи све испите и објави два научна рада. Научни радови објављени пре уписа на докторске



академске студије и стицања статуса студента, не могу бити разматрани као основ за стицање ЕСПБ.

Студент је у обавези да положи најмање два испита из уже научне области из које је и тема докторске дисертације коју ће касније пријавити.

Студент је у обавези, да током четвртог и петог семестра, пред Менторском комисијом, на првом и другом докторандском колоквијуму образложи своја истраживања у фази припреме пријаве докторске дисертације. Период између одржавања првог и другог докторандског колоквијума не може бити краћи од 6 (шест) месеци.

Време одржавања докторандског колоквијума одређује се договором између потенцијалног ментора и студента.

Докторандски колоквијуми су отворени за јавност.

На првом докторандском колоквијуму студент брани своја дотадашња истраживања везана за предложену тему докторске дисертације. Студент, такође, образлаже постављене циљеве, хипотезе и садржај дисертације, претходно припремљене у писаној форми.

Уколико су неопходне веће промене у истраживању и пријави докторске дисертације, и уколико студент не пружи одговарајућа објашњења, менторска комисија даје додатне задатке за отклањање недостатака до приступања другом докторандском колоквијуму. Менторска комисија саставља писани извештај о напретку у истраживањима кандидата након првог докторандског колоквијума (Прилог 1а). Извештај се доставља Комисији за докторске студије. Комисија усваја овај извештај на првој наредној седници.

На другом докторандском колоквијуму студент образлаже писану пријаву теме и структуре докторске дисертације, постављене циљеве, хипотезе и очекивани научни допринос дисертације, у складу са сугестијама менторске комисије са првог докторандског колоквијума.

На основу предлога који је у писаној форми студент поднео, као и образложења које је изнео на одбрани, Менторска комисија може од кандидата тражити да допуни садржај пријаве или учини одређене корекције. Сугестије и допуне представљају део писаног извештај о напретку у истраживањима кандидата са другог докторандског колоквијума (Прилог 1а). И овај извештај доставља се Комисији за докторске студије. Комисија усваја овај извештај на првој наредној седници.

Након одбране првог и другог докторандског колоквијума, менторска комисија, преко самосталног стручнотехничког сарадника доставља Комисији за докторске студије документ под називом - Извештај менторске комисије о резултату рада кандидата у оквиру СИР-а (студијског истраживачког рада). (Прилог 12). Комисија за докторске студије прихвата или одбацује Извештај менторске комисије о резултату рада кандидата. Прихваћен извештај менторске комисије о резултату рада кандидата у оквиру СИР-а од стране Комисије за докторске студије представља основу на основу којег се студенту докторских студија уписује у студентски картон 10 ЕСПБ.

Извештај менторске комисије о резултату рада кандидата у оквиру СИР-а (студијског истраживачког рада) Комисија за докторске студије разматра на првој наредној седници.

2.1. Испити

Пријава испита на докторским студијама врши се путем портала Е-индекс у периоду од 01. до 10. у месецу (изузев у јулу и августу, када се испити не одржавају).



По завршетку рока за пријаву испита, самостални стручнотехнички сарадник дописом или путем електронске поште, правовремено обавештава наставнике о броју кандидата који су пријавили испит.

Студент може полагати испит само из предмета из којих је одслушао наставу и остварио потребан број поена кроз предиспитне активности.

Студијским програмом или силабусом полагање испита може бити условљено претходно положеним испитом из неког другог предмета.

Испити се полажу пред наставницима распоређеним за држање наставе и испита у одређеној школској години. Изузетно, на захтев студента, декан може донети одлуку да се испит може полагати и пред комисијом. По правилу, декан у састав комисије за полагање испита одређује наставнике из уже научне области. Изузетно, у састав комисије могу се одредити и наставници из других ужих научних области. Приликом утврђивања састава комисије декан одређује њеног председника и испитивача/испитиваче.

Одговор на испиту оцењује се једном од следећих оцена:

- 5 (пет) - није положио;
- 6 (шест) - довољан;
- 7 (седам) - добар;
- 8 (осам) - врло добар;
- 9 (девет) - одличан;
- 10 (десет) - изузетан.

Комисија на испиту одлуке доноси већином гласова.

О полагању испита води се записник који потписује наставник а у случају полагања испита пред комисијом - чланови комисије. Члан комисије који се на слаже са већинском одлуком има право да у записник са испита унесе своје издвојено мишљење. Уколико члан комисије не потпише записник, председник комисије то констатује у записнику.

Позитивна оцена са испита уписује се у индекс студента.

Одмах по окончању испита, наставник односно председник комисије предаје записник стручном сараднику за докторске студије.

Пријављени испит који није положио, студент може пријавити и полагати у наредном испитном року.

Студент истог дана може полагати само један испит.

2.2 Семинарски радови

Пријава теме за израду семинарског рада врши се као и пријава испита преко портала Е-индекс, у роковима као и за пријаву испита.

За израду семинарског рада може се пријавити тема само из положеног предмета са године студијског програма на којој се пише семинарски рад.

Пријава теме семинарског рада врши се и на одговарајућем обрасцу и том приликом студент предлаже и ментора за израду семинарског рада. (Прилог 13)

Ментор приликом израде семинарског рада може бити само предметни наставник.

Ментор приликом одлучивања о одобравању израде семинарског рада може изменити предложену тему.

Обим семинарског рада је најмање 20 страница куцаног текста у А4 формату. У погледу структуре и техничке обраде семинарског рада по аналогiji се примењују правила за израду мастер рада прописана Правилником о мастер студијама Економског факултета Универзитета у Нишу.

Након што је завршио семинарски рад подобан за одбрану, студент доставља стручнотехничком сараднику 2 (два) примерка - одштапаног семинарског рада.

Један примерак одштапаног семинарског рада ментору прослеђује самостални стручнотехнички сарадник.

Одбрана семинарског рада врши се искључиво у испитном року.

Ментор вреднује одбрану семинарског рада оценом "студент је одбранио семинарски рад" или "студент није одбранио семинарски рад"

О одбрани семинарског рада води се стандардни записник који потписује ментор.

Констатација о одбрани семинарског рада уписује се и у индекс студента.

Одмах по окончању одбране, ментор предаје записник самосталном стручнотехничком сараднику.

Један примерак одбрањеног семинарског рада чува се у досијеу студента.

Студент који није одбранио семинарски рад пријављује нову тему семинарског рада који не може бранити пре него што протекне четири месеца од одбране првобитног семинарског рада.

2.3. Научни радови (чланци)

Теме научних чланака на докторским студијама бирају се и одобравају из научне области - економске науке.

Студент може пријавити тему научног чланка и затражити од Комисије за докторске студије да му одреди ментора приликом писања чланка или затражити да му Комисија за докторске студије рад који је већ објавио прихвати као остварену обавезу израде научног чланка на докторским студијама.

Предмет истраживања научног чланка не може бити исти са предметом истраживања семинарског рада. Испуњеност овог услова оцењује Комисија за докторске студије приликом прихватања научног чланка као испуњење обавезе на докторским студијама.

Коауторски чланци не узимају се у обзир приликом испуњавања обавезе објављивања научног чланка на докторским студијама.

Научни радови објављени пре уписа на докторске академске студије и стицања статуса студента, не могу бити разматрани као основ за стицање ЕСПБ.

2.3.1. Научни радови (чланци) који нису објављени

У циљу оцене да ли тема коју жели да обради припада научној области - економске науке, студент подноси захтев за одобрење теме за израду научног чланка и предлаже ментора.

Пријава се подноси независно од рокова за пријаву испита и то на одговарајућем образцу преузетом са сајта Факултета. (Прилог 14). Самостални стручнотехнички сарадник прослеђује пријаву Комисији за докторске студије.

Комисија за докторске студије одлучује о поднетом захтеву и том приликом може и изменити предложену тему научног чланка. У случају одобрења теме за израду научног чланка, Комисија за докторске студије из реда наставника одређује ментора.

Студент је дужан да током израде научног чланка консултује ментора и уважи његове савете и примедбе.

Студент је дужан да чланак на одобрену тему објави у часопису или зборнику радова категорисаном од стране надлежног министарства Републике Србије или у часопису, односно зборнику радова који издаје домаћа или иностранна научна институција.



Након објављивања научног чланка на одобреној тему, студент подноси захтев да му се објављени научни чланак призна као испуњена обавеза на одговарајућој години докторских студија.

Уз захтев, студент доставља копију објављеног чланка и корицу и садржај часописа у којем је чланак објављен. Уколико је чланак прихваћен за објављивање а још увек није објављен, студент уз захтев доставља потврду издавача да ће рад бити објављен (уз обавезно навођење DOI броја), а накнадно доставља и копију чланка, са корицом и садржајем часописа у којем је рад објављен. Истовремено студент доставља и писану изјаву ментора (може и путем електронске поште) о прихватању научног чланка.

Захтев и потребне прилоге из претходног става, студент је дужан да преда правовремено како би се спровела потребна процедура за признавања испуњења обавезе на одговарајућој години студија и како би остварени ЕСПБ били узети у обзир приликом рангирања студената за упис школске године.

Захтев студента и копију објављеног чланка, односно потврду да ће рад бити објављен и штампану верзију чланка, самостални стручнотехнички сарадник доставља Комисији за докторске студије.

Комисија за докторске студије одлучује о поднетом захтеву и стандардизовани потписани извештај председник Комисије за докторске студије доставља са самосталном стручнотехничком сараднику у року од седам дана од дана одржавања седнице. Дан одржавања седнице Комисије за докторске студије сматра се датумом испуњења студентске обавезе везане за научни чланак на одговарајућој години студија.

Ако не добије позитивну оцену, студент је дужан да напише нови чланак.

2.3.2. Објављени научни радови

Студент може поднети захтев да му се већ објављени научни чланак призна као испуњење обавезе на докторским студијама.

Научни чланак из претходног става може бити признат као испуњена обавеза на докторским студијама уколико је објављен у часопису или зборнику радова категорисаном од стране надлежног министарства Републике Србије или у часопису, односно зборнику радова издатом од стране домаће или иностране научне институције.

Захтев за прихватање већ објављеног научног чланка као испуњење обавезе на докторским студијама подноси се независно од рокова утврђених за пријаву испита.

Захтев се подноси на одговарајућем обрасцу преузетом са сајта Факултета (Прилог 15).

Уз захтев, студент доставља копију објављеног чланка и корицу и садржај часописа (зборника) у којем је чланак објављен. Уколико је чланак прихваћен за објављивање а још увек није објављен, студент уз захтев доставља потврду издавача да ће рад бити објављен (уз обавезно навођење DOI броја), а накнадно доставља и копију чланка, са корицом и садржајем часописа (зборника) у којем је рад објављен.

Захтев и потребне прилоге из претходног става, студент је дужан да преда правовремено како би се спровела потребна процедура за признавања испуњења обавезе на одговарајућој години студија и остварени ЕСПБ узели у обзир приликом рангирања студената за упис школске године.

Захтев и примерак објављеног чланка самостални стручнотехнички сарадник прослеђује Комисији за докторске студије.

Комисија за докторске студије оцењује да ли написани рад спада у научну област – економске науке.



ЕКОНОМСКИ
ФАКУЛТЕТ

УНИВЕРЗИТЕТ
У НИШУ



Председник Комисије за докторске студије оцену уноси у стандардизовани извештај који доставља самосталном стручнотехничком сараднику у року од седам дана од дана одржавања седнице. Дан одржавања седнице Комисије за докторске студије сматра се датумом испуњења студентске обавезе везане за научни чланак на одговарајућој години студија.

Ако не добије позитивну оцену, студент је дужан да напише нови чланак.

3. Пријава, израда и одбрана докторске дисертације

3.1. Подношење захтева за одобравање теме докторске дисертације

Након испуњења обавеза на првој и другој години студија (укључујући полагање свих испита и два објављена рада, као што је дефинисано у тачки 2., ставовима од 3. до 7. ових стандарда), као и саопштавања резултата истраживања у вези са пријавом теме докторске дисертације на докторандским колоквијумима, студент стиче услов за пријаву докторске дисертације.

Упутство за пријаву докторске дисертације добија се од самосталног стручнотехничког сарадника. Пријава теме докторске дисертације се, у два примерка, подноси Комисији за докторске студије, односно Наставно-научном већу Факултета, преко самосталног стручнотехничког сарадника.

Пријава се подноси на обрасцу Д1 – Захтев за одобравање теме докторске дисертације (Прилог 2). У захтеву кандидат наводи назив теме и научну област којој тема припада, предлог ментора, као и образложење рада које садржи научну заснованост и актуелност теме, очекиване резултате који представљају оригинални научни рад и методе које ће се при истраживању применити и којима ће се потврдити очекивани резултати.

Поред захтева, кандидат подноси синопсис, односно садржај (структуру рада) и опис садржаја докторске дисертације, као и предлог коришћене литературе. Кандидат, такође, прилаже и:

1. Уверење о положеним испитима на докторским студијама или решење којим му се признаје одређени број ЕСПБ (за кандидате са магистратуром), а међу којима се мора налазити најмање један рад из уже научне области из које је тема докторске дисертације,
2. списак објављених научних радова и копије тих радова, односно доказ да је рад прихваћен за објављивање, (уредник часописа у потврди мора да наводи: име аутора, коаутора/ре, назив рада, волумен и број часописа у коме ће прихваћен рад бити објављен, ISSN број часописа, уз обавезно навођење DOI броја).
3. биографске податке,
4. име наставника кога предлаже за ментора, са најмање пет референци из уже научне области из које је докторска дисертација,
5. изјаву предложеног наставника-ментора о прихватању менторства, на српском и енглеском језику (Прилог 3 и 3а),
6. изјаву кандидата о поднетом захтеву за одборење предложене теме другој високошколској установи у земљи или иностранству, на српском и енглеском језику (Прилог 4 и 4а),
7. изјаву кандидата о стеченом степену доктора наука на другој високошколској институцији, на српском и енглеском језику (Прилог 5 и 5а),



8. изјаву кандидата о језику на коме ће бити написана и одбрањена докторска дисертација, на српском и енглеском језику (Прилог 6 и 6а).

Потврду о прихватању рада за објављивање из тачке 2 претходног става прибавља Факултет од уредника часописа.

Елементе под редним бројем од 3 до 8 треба доставити и у електронској форми.

Један примерак захтева, са прилозима и пратећом документацијом, одлаже се у досије студента. Други примерак захтева, са прилозима, доставља се самосталном стручнотехничком сараднику, а затим прослеђује Комисији за докторске студије.

3.2. Поступак оцене предложене теме докторске дисертације

3.2.1. Именовање комисије за оцену научне заснованости предложене теме докторске дисертације

Захтев за одобравање теме докторске дисертације са прилозима упућује се на прву седницу Комисије за докторске студије на претходно разматрање, ради предлагања Комисије за оцену научне заснованости предложене теме докторске дисертације. Први члан Менторске комисије, по правилу је и члан Комисије за оцену научне заснованости предложене теме докторске дисертације.

Претходно разматрање обухвата анализу:

1. испуњености свих услова предвиђених овим стандардима, и
2. усклађености теме докторске дисертације са предметом научне обраде по својој садржини, обиму и значају.

Мишљење о испуњености услова и предлог Комисије за оцену научне заснованости докторске дисертације доставља се Наставно-научном већу Факултета, у року од 30 дана од датума пријема захтева за одобрење теме докторске дисертације.

Уколико Комисија за докторске студије сматра да кандидат не испуњава услове да поднесе захтев за одобравање теме докторске дисертације, утврђује мишљење у коме наводи који услови нису испуњени. Уколико Комисија за докторске студије сматра да тема докторске дисертације није усклађена са предметом научне обраде по својој садржини, обиму и значају, утврђује мишљење у коме наводи у чему се састоји та неусклађеност. Комисија за докторске студије може захтевати од кандидата да допуни и/или исправи захтев за одобравање теме докторске дисертације.

Кандидат је дужан да одговор на захтев Комисије за докторске студије достави у року од 30 дана, а Комисија за докторске студије има обавезу да допуне и/или исправке предложене теме докторске дисертације размотри у року од 30 дана од дана достављања допуна и/или исправки.

У случају да је мишљење о испуњености услова позитивно, Комисија за докторске студије упућује Наставно-научном већу Факултета захтев кандидата са мишљењем о саставу Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Уколико Комисија за докторске студије Наставно-научном већу Факултета достави мишљење да кандидат не испуњава услове да поднесе захтев за одобравање теме докторске дисертације, Наставно-научно веће Факултета, може усвојити мишљење Комисије за



докторске студије и донети закључак којим се одбацује захтев за одобравање теме докторске дисертације због:

1. неиспуњености услова за подношење захтева за одобравање теме докторске дисертације, или
2. неусклађености теме докторске дисертације са предметом научне обраде по својој садржини, обиму и значају.

Уколико Наставно-научно веће Факултета одлучи да не усвоји мишљење Комисије за докторске студије, утврђује предлог Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и наставља са процедуром.

По пријему захтева кандидата и утврђеног позитивног мишљења Комисије за докторске студије, Наставно-научно веће Факултета разматра мишљење о испуњености услова за израду докторске дисертације и утврђује предлог Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Одговарајуће Научно-стручно веће Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, именује Комисију и председника Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Научно-стручно веће Универзитета може да утврди састав Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације у другачијем саставу од предложеног, али је дужно да такву одлуку образложи.

Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације чине три до пет чланова са наставним или научним звањем из уже научне области предложене теме, од којих бар један наставник није у радном односу на Факултету.

Према указаној потреби, за члана Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације може бити именован наставник, односно научни радник из иностранства, под условом да његово наставно, односно научно звање, одговара условима утврђеним Статутом Факултета. Страни држављанин не може бити председник ове Комисије. Број чланова Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације из реда страних држављана не може бити већи од половине.

Примерак Одлуке одговарајућег Научно-стручног већа Универзитета доставља се кандидату, а један примерак се одлаже у досије кандидата.

3.2.2. Оцена научне заснованости теме докторске дисертације

По добијању одлуке о именовању Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, самостални струкотехнички сарадник припрема писма члановима Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, која потписује декан Факултета, са захтевом да се припреми Извештај о научној заснованости теме докторске дисертације. Члановима комисије доставља се копија Захтева за одобравање теме докторске дисертације са прилозима и Одлука Научно-стручног већа Универзитета. Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације дужна је да у року од 45 дана поднесе Извештај Наставно-научном већу Факултета. Извештај се подноси на обрасцу Д2 - Извештај о научној заснованости теме докторске дисертације (Прилог 7).

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације у свом извештају утврђује и предлог одлуке о научној заснованости теме докторске дисертације. Предлог се утврђује већином гласова од укупног броја чланова. Члан комисије за оцену



**ЕКОНОМСКИ
ФАКУЛТЕТ**

**УНИВЕРЗИТЕТ
У НИШУ**



научне заснованости теме докторске дисертације који се не слаже са већинским предлогом, обавезан је да достави своје издвојено мишљење са образложењем.

Проверу благовремености подношења извештаја Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације проверава самостални стручнотехнички сарадник. У случају истека рока предвиђеног за подношење извештаја, самостални стручнотехнички сарадник обавештава продекана за научни рад. Продекан за научни рад упућује захтев председнику Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације за образложење разлога због којих извештај није сачињен. Председник комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације дужан је да образложење достави у року од 15 дана од пријема захтева продекана за научни рад. На првој наредној седници, Комисија за докторске студије разматра образложење и, евентуално, у међувремену пристигао извештај комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације. Уколико извештај није достављен уз образложење, Комисија за докторске студије поново покреће процес образовања комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, како је дефинисано тачком 3.2.1. ових стандарда.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације дужна је да у извештају о тој оцени посебно анализира следеће:

1. научни приступ проблему предложеног нацрта докторске дисертације и процену научног доприноса крајњег исхода рада,
2. у којој мери образложење предмета, метода и циља уверљиво упућује да је предложена тема од значаја за развој науке,
3. да ли образложење докторске дисертације омогућава закључак да је у питању оригинална идеја или оригиналан начин анализирања проблема,
4. усклађеност предмета истраживања, основних појмова, предложених хипотеза и извора података са темом докторске дисертације,
5. предложену методологију истраживања, и
6. научно-истраживачки рад кандидата.

Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације самостални стручнотехнички сарадник упућује Комисији за докторске студије. Комисија за докторске студије на првој наредној седници разматра Извештај и предлаже Наставно-научном већу Факултета његово (не)прихватање. Извештај комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и Записник Комисије за докторске студије, у коме је садржан предлог, достављају се Наставно-научном већу Факултета.

Разматрајући извештај комисије за оцену научне заснованости теме дисертације и предлог Комисије за докторске студије, Наставно-научно веће Факултета може донети:

1. одлуку о усвајању предложене теме докторске дисертације,
2. одлуку о неусвајању предложене теме докторске дисертације, и
3. закључак о одлагању одлучивања о усвајању предложене теме докторске дисертације, са сугестијама и предлозима у ком делу и на који начин је потребно да се захтев за одобравање теме докторске дисертације или извештај Комисије измени или допуни, као и да одреди рок за измене или допуне.

Уколико Наставно-научно веће Факултета донесе одлуку о неусвајању предложене теме докторске дисертације, дужно је да такву одлуку образложи и достави је председнику Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и кандидату.



На ову одлуку кандидат има право приговора одговарајућем Научно-стручном већу Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке. Кандидат је дужан да у приговору наведе и образложи разлоге због којих сматра да је одлука Наставно-научног већа Факултета неправилна. Научно-стручно веће је дужно да о поднетом приговору одлучи у року од 30 дана од дана његовог подношења.

Приликом одлучивања по приговору, научно-стручно веће може:

1. усвојити приговор, ако утврди да је приговор основан и преиначити претходно донету одлуку,
2. одбити приговор као неоснован и потврдити одлуку Наставно-научног већа Факултета.

Одлука Научно-стручног већа Универзитета по приговору је коначна и доставља се подносиоцу приговора.

Уколико Наставно-научно веће Факултета донесе одлуку о усвајању предложене теме докторске дисертације, на истој седници утврђује предлог одлуке о именовању ментора.

Предлог одлуке о именовању ментора мора да садржи референце предложеног ментора. Одговарајуће Научно-стручно веће Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, доноси одлуку о именовању ментора.

Ментор може да води највише пет доктораната истовремено у последње три године.

Предложени ментор именује се из реда наставника универзитета и мора бити из уже научне области из које је тема докторске дисертације, као и да има остварена најмање 24 бода (Прилог 16), и то:

1. најмање 4 бода за рад у часопису са листа SSCI или SSCi, SCI или SCIE, ERIH, HEINONLINE и ECOLIBRI и Econ Lit, или у часопису категорије M24, и
2. најмање 20 бодова за радове категорије M11, M12, M13, M14, M21, M22, M23, M24, M31, M32, M33, M34 и M51, при чему радови категорије M31, M32, M33 и M34, могу донети највише 20% потребних бодова.

3.3. Поступак давања сагласности на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању предлога теме докторске дисертације и именовање ментора

Ако Наставно-научно веће Факултета донесе одлуку о усвајању предложене теме докторске дисертације, у року од 15 дана, Факултет упућује Захтев за давање сагласности на предлог теме докторске дисертације одговарајућем Научно-стручном већу Универзитета.

Факултет је дужан да на интернет страни Универзитета у Нишу (<http://tempns1.junis.ni.ac.rs:7778/docenti/disertacije.htm>) попуни образац захтева за давање сагласности на одлуку о усвајању предложене теме докторске дисертације.

Уз одштампани примерак захтева, Факултет доставља и:

1. извештај Комисије за оцену научне заснованости предложене теме дисертације,
2. одлуку Наставно-научног већа о усвајању предложене теме докторске дисертације.

Одговарајуће Научно-стручно веће Универзитета може донети:

1. одлуку о давању сагласности на одлуку Наставно-научног већа о усвајању предложене теме докторске дисертације,



2. одлуку којом се не даје сагласност на одлуку Наставно-научног већа о усвајању предложене теме докторске дисертације или
3. закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку Наставно-научног већа о усвајању предложене теме докторске дисертације.

Одговарајуће Научно-стручно веће доноси закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку о усвајању предлога теме докторске дисертације у случају када постоје технички недостаци у достављеној документацији или из других разлога који могу бити од утицаја на доношење одлуке о давању сагласности.

У случају да одговарајуће Научно-стручно веће Универзитета донесе закључак којим се одлаже давање сагласности, дужно је да у закључку наведе примедбе и сугестије које треба испунити ради доношења одлуке о давању сагласности на одлуку о усвајању предлога теме докторске дисертације, као и рок у коме треба поступити у складу са утврђеним примедбама и сугестијама.

Уколико одговарајуће Научно-стручно веће Универзитета донесе одлуку којом се не даје сагласност, дужно је да исту образложи и наведе разлоге због којих није дата сагласност.

Одлука одговарајућег Научно-стручног већа Универзитета о захтеву за давање сагласности на предлог теме докторске дисертације, доставља се Наставно-научном већу Факултета и кандидату који је поднео захтев за одобравање теме, у року од 8 дана од дана доношења.

Ако је одговарајуће Научно-стручно веће Универзитета донело одлуку којом се не даје сагласност, Наставно-научно веће Факултета и/или кандидат који је предложио тему могу поднети приговор. У приговору се износе разлози због којих се сматра да одлука којом није дата сагласност на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању теме није правилна.

Приговор се подноси Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

У одлучивању по приговору, Сенат Универзитета може:

1. усвојити приговор уколико утврди да је приговор основан и преиначити претходно донету одлуку,
2. одбити приговор као неоснован и потврдити претходно донету одлуку.

Одлука Сената Универзитета по приговору је коначна и доставља се подносиоцу приговора. Уколико је одлука Сената одбијање приговора, поступак пријаве теме докторске дисертације сматра се завршеним.

Научно-стручно веће Универзитета доставља Факултету Одлуку о давању сагласности на Одлуку Наставно-научног већа Факултета о прихватању теме докторске дисертације. Истовремено, Универзитет уноси Одлуку Научно-стручног већа у базу података о докторским дисертацијама.

Одговарајуће Научно-стручно веће Универзитета може одбити предлог о именовану ментора ако предложени ментор не испуњава услове одређене у тачки 3.2.2. ових стандарда.

Ову одлуку Научно-стручно веће доставља Наставно-научном већу Факултета које је дужно да утврди нови предлог одлуке о именовану ментора.

Наставно-научно веће Факултета има право приговора Сенату у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Приликом одлучивања о приговору Сенат може:

1. усвојити приговор, уколико утврди да је приговор основан, и преиначити претходну одлуку или
2. одбити приговор као неоснован и потврдити претходно донету одлуку.

Одлука Сената по приговору је коначна и доставља се Наставно-научном већу Факултета.

Одлука Наставно-научног већа Факултета и одлука Научно-стручног већа Универзитета достављају се самосталном стручнотехничком сараднику, који их одлаже у досије кандидата. По један примерак одлука уручује се ментору и кандидату, чиме кандидат стиче право да почне истраживање - израду докторске дисертације.

Назив одобрене теме докторске дисертације и име ментора уносе се у Матичну књигу студената докторских студија Економског факултета.

3.4. Истраживање - израда докторске дисертације

Истраживање и обраду докторске дисертације кандидат изводи самостално. У току истраживања ментор је дужан да кандидату пружи неопходну помоћ у виду консултација, прегледања делимичних резултата истраживања и упутстава за решавање проблема.

Докторска дисертација мора да се одбрани најкасније до истека рока за завршетак студија предвиђеног чланом 71 Статута Економског факултета у Нишу. Факултет може одобрити кандидату, на његов писани захтев, продужење рока за одбрану докторске дисертације у складу са чланом 72 Статута Факултета.

По завршетку истраживања, кандидат доставља ментору урађену докторску дисертацију на завршни преглед (одштампан или у електронској форми).

Докторска дисертација се ради и брани на српском језику.

Докторска дисертација се може написати и бранити и одбранити и на страном језику, под условом да чланови комисије за оцену и одбрану владају тим језиком, при чему се прави проширени извод на српском језику у обиму до 25 страна, у формату А4 или адекватном обиму у другом формату. Уколико је члан комисије странац и не влада довољно српским језиком, а учествује у поступку подношења захтева, израде или одбране докторске дисертације, сва документација као и докторска дисертација раде се на српском језику и на страном језику. На страном језику може бити написан и само резиме докторске дисертације у обиму до 25 страна у формату А4 или адекватном обиму у другом формату. Приликом одбране докторске дисертације Факултет се стара да буду обезбеђени услови за међусобно разумевање свих учесника.

Ментор је дужан да у року од 60 дана прегледа урађену докторску дисертацију и упуту кандидата на евентуалне допуне и корекције. Истраживања и докторска дисертација се сматрају завршеним када кандидат о томе добије усмену сагласност ментора.

У случају да ментор оцени да кандидат није у могућности да заврши истраживања или да одржи рокове предвиђене планом истраживања, а за то не поднесе уверљива и оправдана образложења, ментор има право да од Наставно-научног већа Факултета захтева



повлачење из Комисије (као ментора). На захтев кандидата, Наставно-научно веће утврђује нови предлог одлуке о именовану ментора.

Када добије сагласност ментора, кандидат врши техничку обраду, умножавање, повезивање докторске дисертације и корицење у тврди повез. Као доказ да је добио сагласност ментора, кандидат уз докторску дисертацију предаје и Изјаву ментора о сагласности за предају урађене докторске дисертације на српском и енглеском језику (Прилог 8 и 8а). Сагласно мишљењу Универзитета у Нишу, обавезни елементи докторске дисертације треба да буду једнообразни како је дато у прилогу Обавезни елементи докторске дисертације (Прилог 9).

При изради докторске дисертације потребно је придржавати се упутства са сајта Универзитета у Нишу (http://www.eknfak.ni.ac.rs/dl/2015/upustvo_dokt_disertacija.pdf).

3.5. Промена ментора по захтеву ментора и/или кандидата

Уколико ментор није у могућности да у дужем временском периоду врши своје дужности из оправданих разлога или из разлога кривице кандидата, може иницирати престанак улоге ментора. Ментор подноси захтев за изузимање из Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Захтев се доставља Комисији за докторске студије која дефинише став о захтеву ментора и утврђује мишљење о промени ментора. Одлуку о промени ментора, по основу мишљења Комисије за докторске студије, а на предлог Наставно-научног већа Факултета, доноси одговарајуће Научно-стручно веће Универзитета.

Уколико ментор без оправданог разлога у дужем временском периоду не испуњава своје обавезе или из оправданих разлога није у могућности да их обавља, кандидат може иницирати промену ментора.

Поводом захтева кандидата о промени ментора, Комисија за докторске студије заузима мишљење и исто, у форми предлога, упућује на разматрање Наставно-научном већу Факултета. Коначну одлуку о захтеву кандидата о промени ментора доноси Научно-стручно веће Универзитета.

3.6. Поступак оцене урађене докторске дисертације

Када кандидат заврши рад на изради докторске дисертације, подноси захтев за одређивање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, на обрасцу ДЗ - Захтев за одређивање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације (Прилог 10).

Уз захтев за именоване Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације кандидат подноси:

1. Седам одштампаних и повезаних примерака докторске дисертације (тврд повез), у случају да је комисија пето члана, број одштампаних примерака се повећа сразмерно броју чланова комисије.
2. Примерак докторске дисертације у PDF формату на диску, у складу са Одлуком о достављању докторских дисертација за репозиторијум Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/2013),
3. Испуњеност услова кандидата за оцену и одбрану докторске дисертације (Прилог 17)
4. Доказ да има најмање један научни рад који је повезан са садржајем докторске дисертације, објављен у домаћем часопису са листе часописа категорисаних од



стране министарства надлежног за науку, у којем је он први аутор или прихваћен за објављивање (на основу потврде о прихватању рада за објављивање уз обавезно навођење DOI броја). Потврду прибавља Факултет од уредника часописа.

- Доказ да је првопотписани аутор рада објављеног у часопису који издаје Универзитет у Нишу или факултет Универзитета у Нишу.

Испуњеност услова за одбрану докторске дисертације оцењује Комисија за докторске студије.

Самостални стручнотехнички сарадник заводи примљени захтев кандидата, један примерак одлаже у његов досије, а други упућује Комисији за докторске студије, ради предлагања Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације. Комисија за докторске студије на првој седници разматра захтев и утврђује мишљење о саставу Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Ако Комисија за докторске студије сматра да кандидат не испуњава услове за одбрану докторске дисертације, утврђује мишљење у коме наводи који услови нису испуњени.

Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације узимајући у обзир мишљење Комисије за докторске студије, на првој наредној седници, а најкасније у року од 45 дана од дана подношења захтева за оцену и одбрану докторске дисертације.

Одговарајуће Научно-стручно веће Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, именује Комисију и председника Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације. Научно-стручно веће Универзитета може да утврди састав комисије за оцену и одбрану докторске дисертације у другачијем саставу од предложеног, али је дужно да такву одлуку образложи.

Комисију чине три до пет чланова са наставним или научним звањем из уже научне области предложене теме, од којих је бар један запослен на другом факултету или истраживач запослен у акредитованом научно-истраживачком институту.

Према указаној потреби за члана Комисије може бити именован наставник, односно научни радник из иностранства, под условом да његово наставно, односно научно звање, одговара условима утврђеним Статутом Факултета. Страни држављанин не може бити председник Комисије. Број чланова Комисије из реда страних држављана не може бити већи од половине. Уколико је докторска дисертација урађена и брани се на страном језику, чланови Комисије морају да знају тај језик.

По пријему одлуке о именовању чланова Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације одговарајућег Научно-стручног већа Универзитета, самостални стручнотехнички сарадник припрема писма члановима Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, која потписује декан Факултета, уз захтев да доставе Наставно-научном већу Факултета Извештај о оцени докторске дисертације. Члановима Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације се у прилогу доставља и предметна докторска дисертација. Имена чланова Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације уносе се у Матичну књигу студената за докторске студије.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације дужна је да у року од 45 дана од дана пријема одлуке о именовању, поднесе Наставно-научном већу Факултета извештај о оцени докторске дисертације са предлогом за њену одбрану на обрасцу Д4 - Извештај о оцени докторске дисертације (Прилог 11).



Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације утврђује предлог већином гласова. Члан ове комисије који се не слаже са већинским предлогом, обавезан је да достави издвојено мишљење са образложењем.

Проверу благовремености подношења извештаја комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације проверава самостални стручнотехнички сарадник. У случају истека рока предвиђеног за подношење извештаја, самостални стручнотехнички сарадник обавештава продекана за научни рад. Продекан за научни рад упућује захтев председнику Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације за образложење разлога због којих Извештај није сачињен. Председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације дужан је да образложење достави у року од 15 дана од пријема захтева продекана за научни рад. На првој наредној седници, Комисија за докторске студије разматра образложење и, евентуално, у међувремену пристигао извештај комисије за оцену и одбрану докторске дисертације. Уколико извештај није достављен уз образложење, Комисија за докторске студије поново покреће процес именовања Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације (како је раније дефинисано овом тачком), а декан Факултета о томе обавештава одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, које на предлог Наставно-научног већа Факултета именује нову Комисију.

У извештају о урађеној докторској дисертацији, Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације нарочито анализира самосталан научни рад кандидата и допринос науци.

Након пријема извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, декан Факултета оглашава на увид јавности извештај Комисије заједно са штампаним примерком докторске дисертације.

Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и докторска дисертација доступни су за увид јавности у библиотеци Факултета у периоду од 30 дана од дана објављивања.

Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације налази се и на интернет страници (Web сајту) Факултета у периоду од 30 дана.

Ако је у току периода у коме је докторска дисертација била јавно изложена било приговора, декан доставља приговоре Комисији за оцену и одбрану докторске дисертације у року од 5 дана од дана истека увида јавности. Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације дужна је да на приговоре одговори у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, евентуални приговори у току увида јавности и мишљење комисије за оцену и одбрану докторске дисертације о приговорима достављају се Комисији за докторске студије. Комисија за докторске студије може донети следећи предлог, ако је:

- извештајем о оцени докторске дисертације дата позитивна оцена и на Извештај нису достављене примедбе или су приспеле примедбе одбијене, Комисија за докторске студије утврђује мишљење да се организује јавна одбрана,
- извештајем о оцени докторске дисертације дата негативна оцена или су приспеле примедбе на позитивно написан извештај прихваћене, Комисија за докторске студије поступа на следећи начин:
 - упућује кандидата да изврши допунска истраживања и подешавања дисертације - у случају да је оцењено да се недостаци исказани извештајем комисије за оцену и одбрану докторске дисертације или прихваћеним примедбама, могу отклонити, а поступак се враћа на активност израде докторске дисертације или



- утврђује мишљење да треба обуставити поступак - у случају да је оцењено да се недостаци исказани извештајем комисије за оцену и одбрану докторске дисертације или прихваћеним примедбама не могу отклонити.

У свим случајевима када је била у ситуацији да оцењује примедбе приспеле на извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације или дисертацију, Комисија за докторске студије је дужна да Наставно-научном већу Факултета, уз Извештај, достави и писано образложење утврђеног мишљења.

Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, евентуални приговори у току увида јавности, мишљење Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације о приговорима, као и мишљење Комисије за докторске студије достављају се Наставно-научном већу Факултета. Наставно-научно веће Факултета нарочито анализира:

1. испуњеност критеријума утврђених овим стандардима,
2. усклађеност извештаја комисије са овим стандардима, и
3. усклађеност докторске дисертације са предлогом теме на коју је одговарајуће Научно-стручно веће Универзитета дало сагласност.

Наставно-научно веће Факултета може донети:

1. одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације,
2. одлуку којом се не усваја извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и не одобрава одбрана докторске дисертације и
3. закључак о одлагању доношења одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације.

Уколико Наставно-научно веће Факултета донесе одлуку којом се не усваја извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и не одобрава кандидату одбрана докторске дисертације, ову одлуку са образложењем доставља кандидату. На ову одлуку кандидат има право приговора одговарајућем Научно-стручном већу Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Приликом одлучивања по приговору, а најкасније 30 дана од дана подношења приговора, Научно-стручно веће може:

1. усвојити приговор уколико утврди да је приговор основан и преиначити одлуку Наставно-научног већа Факултета,
2. одбити приговор као неоснован и потврдити одлуку Наставно-научног већа Факултета.

Одлука Научно-стручног већа Универзитета по приговору је коначна и доставља се подносиоцу приговора.

Ако Наставно-научно веће Факултета донесе закључак о одлагању доношења одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације, дужно је да наведе примедбе и сугестије у којем делу и на који начин је потребно да се докторска дисертација измени или допуни, као и да одреди рок за измене или допуне. Закључак о одлагању одлуке о усвајању



извештаја о урађеној докторској дисертацији, са примедбама и сугестијама, доставља се кандидату у року од пет дана од дана доношења закључка.

Кандидат је дужан да у оквиру остављеног рока достави исправљену или допуњену докторску дисертацију у складу са примедбама.

По пријему исправљене или допуњене докторске дисертације поступак се наставља писањем новог Извештаја о оцени докторске дисертације.

3.7. Поступак давања сагласности на одлуку Наставно-научног већа о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији

Након доношења одлуке о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији, Факултет у року од 15 дана упућује одговарајућем Научно-стручном већу Универзитета захтев за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији.

Факултет је дужан да на интернет страни Универзитета у Нишу (<http://tempns1.junis.ni.ac.rs:7778/docenti/disertacije.htm>) попуни образац захтева за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији.

Уз одштампани примерак захтева, Факултет доставља одговарајућем Научно-стручном већу Универзитета следеће:

1. извештај комисије за оцену и одбрану докторске дисертације,
2. одлуку Наставно-научног већа о усвајању извештаја и
3. евентуалне приговоре стављене на извештај и одговор комисије за оцену и одбрану докторске дисертације на приговоре.

Одговарајуће Научно-стручно веће Универзитета у Нишу може донети:

1. одлуку о давању сагласности на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације,
2. одлуку којом се не даје сагласност на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације,
3. закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

У случају да одговарајуће Научно-стручно веће Универзитета донесе одлуку којом се не даје сагласност на одлуку Наставно-научног већа о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, потребно је да своју одлуку образложи и наведе разлоге због којих није дата сагласност.

Ако одговарајуће Научно-стручно веће Универзитета донесе закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку Наставно-научног већа о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, дужно је да у закључку наведе примедбе и сугестије које треба испунити и одреди рок за исправке, ради доношења одлуке о давању сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији.

Одлука одговарајућег Научно-стручног већа Универзитета о захтеву за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији, доставља



се Наставно-научном већу Факултета и кандидату који је предао урађену докторску дисертацију, у року од осам дана од дана доношења исте.

Уколико је одговарајуће Научно-стручно веће Универзитета донело одлуку којом се не даје сагласност на одлуку Наставно-научног већа о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, Наставно-научно веће Факултета и/или кандидат који је предао урађену дисертацију могу поднети приговор. У приговору се наводе разлози због којих се сматра да одлука којом није дата сагласност није ваљана.

Приговор се подноси Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

У одлучивању по приговору, Сенат Универзитета може:

1. усвојити приговор уколико утврди да је приговор основан и преиначити претходно донету одлуку,
2. одбити приговор као неоснован и потврдити претходно донету одлуку.

Одлука о одбијању приговора мора бити образложена. Одлука Сената Универзитета по приговору је коначна и доставља се Наставно-научном већу Факултета и кандидату који је предао рукопис докторске дисертације.

Уколико одговарајуће Научно-стручно веће Универзитета донесе одлуку о давању сагласности на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији, договором између декана и ментора заказује се одбрана докторске дисертације, у термину који је договорен са осталим члановима комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и кандидатом.

Термин одбране докторске дисертације оглашава се у средствима јавног информисања најмање пет дана пре дана одбране.

У случају спречености да члан Комисије у заказано време присуствује одбрани, дужан је да благовремено обавести самосталног стручнотехничког сарадника и приложи захтев да му се одобри изузимање из Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације. Захтев се разматра на првој седници Комисије за докторске студије. Комисија за докторске студије утврђује мишљење о новом саставу Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, односно поступак се обнавља од ове активности.

3.8. Одбрана докторске дисертације

Одбрана докторске дисертације је јавна. Самостални стручнотехнички сарадник је дужан да, уз помоћ техничке службе Факултета, најмање пола сата пре заказане одбране, припреми просторију за одбрану докторске дисертације. Припрема се састоји у уређењу места за Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације, обезбеђењу потребне документације за одбрану и опремању места за излагање кандидата неопходним техничким средствима (на основу израженог захтева кандидата).

Потребна документација за одбрану:

1. Одлука Наставно-научног већа Факултета о предлогу Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације,
2. Одлука Научно-стручног већа Универзитета о именовану Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације;
3. Извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације;



4. Одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању предложене теме докторске дисертације и утврђивању предлога о именовању ментора,
5. Одлука Научно-стручног већа Универзитета о давању сагласности на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању предложене теме докторске дисертације,
6. Одлука Научно-стручног већа Универзитета о давању сагласности на одлуку Наставно-научног већа Факултета о именовању ментора,
7. Одлука Наставно-научног већа Факултета о предлогу Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације,
8. Одлука Научно-стручног већа Универзитета о именовању Комисије и председника Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације,
9. Извештај Комисије о оцени докторске дисертације;
10. Одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације,
11. Одлука Научно-стручног већа Универзитета о давању сагласности на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације,
12. Кратка биографија кандидата,
13. Протокол о одбрани докторске дисертације,
14. Формулар Записника о току одбране.

На одбрани докторске дисертације кандидат треба да образложи и одбрани научне резултате и закључке до којих је дошао у свом раду.

Председник комисије отвара одбрану – упознаје присутне са подацима о кандидату, подацима о испуњености услова за израду докторске дисертације, називом докторске дисертације, датумом прихватања теме и датумом одређивања Комисије за оцену и одбрану и саставом Комисије. Саопштава да је Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације позитивно оценила докторску дисертацију и даје реч ментору.

Ментор даје приказ докторске дисертације – упознаје присутне са проблемом и циљем истраживања, саопштава структуру дисертације и закључак комисије за оцену и одбрану докторске дисертације о њеној оцени, стављајући тежиште на научни допринос дисертације.

Председник Комисије даје реч кандидату да изложи дисертацију, упозоравајући га на време предвиђено за излагање.

Кандидат излаже дисертацију у времену до 30 минута – наводи тему, проблем и циљ истраживања, износи методологију истраживања, резултате истраживања и закључке. Потребу прекорачења времена предвиђеног за излагање, интервенцију (питања) чланова комисије за оцену и одбрану докторске дисертације у току излагања и одређивање пауза у току и на крају излагања, процењује и одобрава председник комисије.

Након завршеног усменог излагања, председник Комисије даје реч члановима Комисије да поставе питања у вези са дисертацијом и елементима дисертације изнетим у излагању. Питања постављају следећим редом: чланови комисије, председник комисије и на крају ментор. Кандидат одговара на појединачна питања, одмах иза њиховог постављања или након паузе од 15 минута. Ментор може, поред питања, искористити могућност да да додатна објашњења у вези са одговорима на постављена питања.



Заинтересована лица која присуствују одбрани докторске дисертације могу постављати питања кандидату, али су дужна да их предају Комисији у писаном облику током трајања одбране. Уколико се Комисија сагласи са овим питањима, кандидат ће бити дужан да одговори и на њих.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на постављена питања, председник Комисије објављује да је одбрана завршена и Комисија се повлачи ради утврђивања оцене.

Комисија утврђује оцену „одбранио докторску дисертацију“ или „није одбранио докторску дисертацију“ једногласно или већином гласова чланова Комисије. Након утврђивања оцене, Комисија се враћа у просторију за одбрану где председник Комисије, пред присутнима, уз образложење, саопштава закључак Комисије, затвара одбрану саопштавајући место и време завршетка одбране и користи право да честита кандидату дајући ту могућност осталим члановима Комисије и присутнима. Записник у коме се констатује да ли је кандидат одбранио докторску дисертацију или није, потписују сви чланови Комисије.

У фази отварања и фази затварања одбране присутни стоје.

Одбраном докторске дисертације кандидат стиче научни назив доктор економских наука.

Записник о одбрани докторске дисертације ментор доставља истог дана, а најкасније сутрадан, самосталном стручнотехничком сараднику. Записник мора бити попуњен штампаним словима или на рачунару. Самостални стручнотехнички сарадник уноси податке о одбрани докторске дисертације у Матичну књигу за докторске студије студента: имена чланова Комисије, датум одбране, оцену и научни назив који је кандидат стекао. Записник Комисије одлаже се у досије студента.

На захтев студента, надлежни самостални стручнотехнички сарадник припрема, у два примерка, потписано од стране декана Факултета, Уверење о одбрани докторске дисертације. Један примерак Уверења одлаже се у досије кандидата. Услов за добијање Уверења је и потврда Библиотеке да се кандидат раздужио узетим публикацијама.

4. Издавање дипломе и промоција кандидата у научни степен доктора наука

Израда и издавање диплома и организовање свечане промоције доктора наука и уручивање диплома је у надлежности Универзитета.

Након одбране докторске дисертације и комплетирања потребне документације, Факултет упућује Универзитету Захтев за издавање дипломе и промоцију кандидата у научни степен доктора наука, откуцан на меморандуму Факултета.

Промоција се организује и реализује у складу са Упутством за пријављивање кандидата за израду и издавање дипломе и промоцију у докторе наука (<https://www.ni.ac.rs/studije/nivoi-studija/promocija-doktora-nauka-postupak>).

Овај документ се односи на студијски програм докторских академских студија акредитован 2021. године. За студенте који су уписали докторске академске студије и докторске студије по претходним акредитованим програмима важе стандарди и процедуре из 2019. године.



5. Пратећа документа

Саставни део ових стандарда су обрасци:

1. Захтев за одређивање менторске комисије и одобравање потенцијалне теме докторске дисертације,
 - a. Извештај о напретку у истраживањима кандидата (Извештај са докторандског колоквијума),
2. Образац Д1 – Захтев за одобравање теме докторске дисертације,
3. Изјава предложеног наставника-потенцијалног ментора о прихватању менторства на српском језику,
 - a. Изјава предложеног наставника-потенцијалног ментора о прихватању менторства енглеском језику.
4. Изјава кандидата о захтеву за одборавање предложене теме докторске дисертације другој високошколској установи у земљи или иностранству на српском језику,
 - a. Изјава кандидата о захтеву за одборавање предложене теме докторске дисертације другој високошколској установи у земљи или иностранству на енглеском језику,
5. Изјава кандидата о стеченом степену доктора наука на другој високошколској институцији на српском језику,
 - a. Изјава кандидата о стеченом степену доктора наука на другој високошколској институцији на енглеском језику,
6. Изјава кандидата о језику на коме ће бити написана и одбрањена докторска дисертација на српском језику,
 - a. Изјава кандидата о језику на коме ће бити написана и одбрањена докторска дисертација на енглеском језику,
7. Образац Д2 - Извештај о научној заснованости теме докторске дисертације,
8. Изјава ментора о сагласности за предају урађене докторске дисертације на српском језику,
 - a. Изјава ментора о сагласности за предају урађене докторске дисертације на енглеском језику,
9. Обавезни елементи докторске дисертације,
10. Образац Д3 – Захтев за одређивање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације,
11. Образац Д4 – Извештај о оцени докторске дисертације.
12. Извештај менторске комисије о резултату рада кандидата у оквиру СИР
13. Молба за одобрење теме за израду семинарског рада
14. Захтев за одобрење теме за израду научног рада
15. Захтев за прихватање објављеног рада
16. Испуњеност услова ментора
17. Испуњеност услова кандидата за оцену и одбрану докторске дисертације

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,

Проф. др Тадија Букић